ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԱՌՋԵՎ ԴՐՎԱԾ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՑ ԲԽՈՂ ՈՐՈՇԱԿԻ ԺԱՄԿԵՏՈՎ ԿՈՆԿՐԵՏ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՈՐՊԵՍ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾ ԱՆՁԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հաշվետու ժամանակաշրջանը	**2021 թվականի սեպտեմբերի 2-ից մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 2-ը**
Անունը, ազգանունը, հայրանունը	**Արմինե Ալբերտի Եփրեմյան**
Ծրագրի անվանումը	**Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի քարտուղարության արձանագրային բաժնի առջև դրված կանոնադրական խնդիրներից բխող որոշակի ժամկետով կոնկրետ հանձնարարականների իրականացում:**

Հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում իրականացրել եմ հետևյալ աշխատանքները.

1. Մասնակցել եմ Հայաստանի Հանրապետության 20 օրենքների, Հանրապետության նախագահի 63 հրամանագրերի և 7 կարգադրությունների նախագծերի համընթերցման, խմբագրման, սրբագրման, համապատասխան ձևաթղթերի վրա տպելու աշխատանքներին, ինչպես նաև իրականացրել եմ Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հանրապետության նախագահի հրամանագրերի, կարգադրությունների բնօրինակների և Հանրապետության նախագահի կողմից ստորագրված մյուս փաստաթղթերի պատճենների պահպանումը և արխիվացումը, դրանց ցուցակագրումը:

2. Հաշվետու ժամանակահատվածում, սահմանված կարգով և ժամկետներում, մասնակցել եմ Հանրապետության նախագահի ստորագրմանը ներկայացվող 57 ուղերձների և նամակների համընթերցման, սրբագրման, հայոց լեզվի կանոններին համապատասխանությունը, լեզվաոճական ու տերմինաբանական միասնականությունը ապահովելու աշխատանքներին, հաշվառել եմ դրանք:

(ստորագրությունը)

Արմինե Եփրեմյան
(անունը, ազգանունը)

02.12.2021թ.